



Verordnung über die **Betreibungs- und Gemeindeammannämter (VBG)** (vom 12. Mai 2010)

Das Obergericht,

gestützt auf § 87 des Gemeindegesetzes vom 6. Juni 1926¹, §§ 42 Abs. 2 und 106 Abs. 2 des Gerichtsverfassungsgesetzes vom 13. Juni 1976 (GVG)² sowie § 24 lit. c des Einführungsgesetzes zum Bundesgesetz über Schuldbetreibung und Konkurs vom 26. November 2007 (EG SchKG)³,

beschliesst:

1. Abschnitt: Begriffe

§ 1. In dieser Verordnung bedeuten:

Amt: Betreibungs- und Gemeindeammannamt.

Verwaltungskommission: Verwaltungskommission des Obergerichts.

2. Abschnitt: Organisation

§ 2. Umfasst ein Betreibungskreis mehrere Gemeinden, richtet sich die Wahrnehmung der Rechte und Pflichten, die in dieser Verordnung der Gemeinde oder einem Gemeindeorgan zukommen, nach der gemäss § 2 Abs. 1 EG SchKG getroffenen Vereinbarung.

Betreibungs-
kreis mit meh-
reren Gemein-
den

§ 3. ¹ Das Betreibungsamt ist innerhalb seines Betreibungskreises zuständig für die Führung

Eigentumsvor-
behalt, Vieh-
verpfändung

- a. des Eigentumsvorbehaltsregisters gemäss Art. 715 ZGB⁴,
- b. des Viehverschreibungsprotokolls gemäss Art. 885 ZGB.

² Das Betreibungsamt Zürich 2 führt das Eigentumsvorbehaltsregister der Stadt Zürich.

³ Das Betreibungsamt Winterthur-Stadt führt das Eigentumsvorbehaltsregister der Stadt Winterthur.

§ 4. Das Betreibungsamt kann die Durchführung von Einigungsverhandlungen gemäss Art. 9 Abs. 1 der Verordnung des Bundesgerichts vom 17. Januar 1923 über die Pfändung und Verwertung von Anteilen an Gemeinschaftsvermögen (VVAG)⁵ und Art. 73e der Verordnung des Bundesgerichts vom 23. April 1920 über die Zwangsverwertung von Grundstücken (VZG)⁶ an das Bezirksgericht überweisen.

Einigungsver-
handlungen

¹ LS 131.1
² LS 211.1
³ LS 281
⁴ SR 210
⁵ SR 281.41
⁶ SR 281.42

§ 5. Für Schuldbetreibungen gegen die Stadt Zürich oder die Stadt Winterthur ist das Notariat Zürich (Altstadt) bzw. das Notariat Winterthur-Altstadt zuständig.

Schuldbetreibung gegen Städte Zürich und Winterthur

§ 6. Über die vorzeitige Entlassung der Betreibungsbeamtin oder des Betreibungsbeamten aus dem Amt entscheidet gemäss § 36 Abs. 1 lit. c des Gesetzes über die politischen Rechte vom 1. September 2003 (GPR) der Gemeinderat.

Vorzeitige Entlassung aus dem Amt

§ 7. Das Betreibungsinspektorat erstellt zu Beginn jeder Amtsdauer ein Verzeichnis der Betreibungsbeamtinnen und Betreibungsbeamten sowie der Stellvertretungen und stellt dieses zu:

Verzeichnis der Betreibungsbeamtinnen und Betreibungsbeamten und der Stellvertretungen

- a. dem Obergericht,
- b. den Bezirksgerichten,
- c. den Ämtern,
- d. den Gemeinden.

3. Abschnitt: Geschäfts- und Rechnungsführung

A. Grundsätze

§ 8. ¹ Das Amt verwendet für die Geschäftsführung:

Bücher, Register, Protokolle

a. das Verzeichnis der Kreisschreiben (Missivenverzeichnis),

b. für die betreibungsamtlichen Geschäfte:

1. die Bücher gemäss Art. 8 Abs. 1 Ziff. 1-5 der Verordnung vom 5. Juni 1996 über die im Betreibungs- und Konkursverfahren zu verwendenden Formulare und Register sowie die Rechnungsführung (VFRR):⁸
 - das Eingangsregister,
 - das Betreibungsbuch,
 - das Gruppenbuch,
 - das Personenregister,
 - das Tagebuch,
2. das Pfändungsregister,
3. das Depositenverzeichnis,
4. das Register über die Einkommenspfändungen,
5. das Verzeichnis der ausgestellten Verlustscheine,
6. die Verwertungskontrolle,
7. die Verwaltungskontrolle,
8. das Verzeichnis der Arreste,
9. das Verzeichnis der Retentionen,
10. das Verzeichnis der Requisitionen,
11. das Lagerbuch, sofern das Betreibungsamt ein Gantlokal führt,
12. das Handelsregisterverzeichnis, sofern nicht die Möglichkeit besteht, elektronisch auf das Handelsregister des Kantons Zürich zuzugreifen und das Amt jederzeit einen vollständigen und zuverlässigen Zugang zum Internet hat,
13. das Eigentumsvorbehaltsregister gemäss Art. 16 f. der Verordnung vom 19. Dezember 1910 betreffend die Eintragung der Eigentumsvorbehalte⁹,
14. das Viehverschreibungsprotokoll gemäss Art. 6 Verordnung vom 30. Oktober 1917 betreffend die Viehverpfändung¹⁰.

⁷ LS 161

⁸ SR 281.31

⁹ SR 211.413.1

¹⁰ SR 211.423.1

c. für die gemeindeammannamtlichen Geschäfte:

1. das Beglaubigungsregister gemäss Verordnung des Obergerichts über die Beglaubigungen durch die Gemeindeammänner vom 19. Oktober 1977¹¹,
2. die Geschäftskontrolle.

² Das Amt verwendet für die Rechnungsführung:

- a. das Kassa- und das Kontokorrentbuch gemäss Art. 8 Abs. 1 Ziff. 6-7 und Art. 14-15 VFRR,
- b. das Mehrkontenjournal, sofern ein Post- oder Bankkonto geführt wird,
- c. das Bilanzheft,
- d. das Postbescheinigungsbuch oder Listen für Geldsendungen,
- e. das Postbescheinigungsbuch oder Listen für eingeschriebene Sendungen und Wertsendungen.

§ 9. ¹ Das Betreibungsinspektorat erstellt für die Führung von Verfahren Formulare.

Formulare

² Erstellen die Ämter selber Formulare, haben diese inhaltlich den durch das Betreibungsinspektorat erstellten zu entsprechen.

³ Das Betreibungsinspektorat erlässt Weisungen über den Gebrauch von elektronischen Formularen.

§ 10. ¹ In betreibungsamtlichen Verfahren bezeichnet sich das Amt als „Betreibungsamt“ und verwendet den entsprechenden Stempel.

Amtsbezeichnung, Stempel

² In gemeindeammannamtlichen Verfahren bezeichnet sich das Amt als „Gemeindeammannamt“ und verwendet den entsprechenden Stempel.

§ 11. ¹ Zeichnungsberechtigt sind:

Zeichnungsberechtigung

- a. die Betriebsbeamtin oder der Betriebsbeamte,
- b. die Stellvertretung,
- c. Angestellte des Amtes, denen die Betriebsbeamtin oder der Betriebsbeamte die Zeichnungsberechtigung übertragen hat.

² Die Stellvertretung bezeichnet sich als solche.

³ Angestellte fügen der Unterschrift den Zusatz „i.A.“ oder die Bezeichnung ihrer Funktion bei.

§ 12. ¹ Die Unterzeichnung erfolgt eigenhändig.

Unterschriftenformen

² Vorbehalten bleibt im Verfahren der Schuldbetreibung die Verwendung von Faksimilestempeln gemäss Art. 6 VFRR und weitere von der Verwaltungskommission zugelassene Formen der mechanischen oder elektronischen Unterschrift.

³ Die Unterzeichnung darf erst nach der Ausstellung eines Formulars erfolgen.

§ 13. ¹ Das Amt überweist der Gemeinde:

Gebühren und Zinserträge

- a. monatlich: die Gebühreneinnahmen,
- b. jährlich:
 1. die Nettozinserträge aus dem Bankkonto, dem Postkonto und aus den übrigen Geld-

¹¹ LS 131.3

anlagen des Amtes,
2. die Verrechnungssteuern.

² Das Amt schreibt Nettozinsenerträge und Verrechnungssteuern, die spezifisch bei einem Einzelgeschäft anfallen, der berechtigten Person gut.

§ 14. Die Ämter erstatten der Verwaltungskommission jährlich innert der ihnen gesetzten Frist und auf vorgeschriebenen Formularen Meldung über ihre Geschäftstätigkeit. Berichterstattung

§ 15. Das Betriebsinspektorat erlässt über die Geschäfts- und Rechnungsführung ergänzende Weisungen. Ergänzende Weisungen

§ 16. Die Gemeinde trägt die Kosten der für die Geschäfts- und Rechnungsführung notwendigen Unterlagen, Gegenstände und Informatikmittel. Kostentragung

B. Einsatz von Informatikmitteln

§ 17.¹ Will ein Amt Informatiksysteme oder fachspezifische Informatikapplikationen einführen, bedarf es einer Bewilligung Bewilligung

a. der Gemeinde und
b. der Verwaltungskommission.

² Für die Bewilligung gemäss Abs. 1 lit. b reicht das Amt beim Betriebsinspektorat das Gesuch ein und legt diesem bei:

a. die Bewilligung der Gemeinde,
b. wenn es eine fachspezifische Applikation einführen will: eine Dokumentation mit dem Inhalt und einer Sicherheitskopie der Applikation sowie eine Benutzerdokumentation.

³ Sind Unterlagen gemäss Abs. 2 lit. b beim Betriebsinspektorat bereits vorhanden, kann deren Beilage unterbleiben.

§ 18.¹ Das Betriebsinspektorat prüft das Gesuch und leitet es zusammen mit einem begründeten Antrag an die Verwaltungskommission weiter. Gesuchsprüfung

² Die Verwaltungskommission kann zur Prüfung eines Systems oder einer Applikation auf Kosten des gesuchstellenden Amtes Sachverständige beiziehen.

§ 19. Die Gemeinde sorgt dafür, dass sie die Rechte an den Applikationen erwirbt oder zumindest deren berechnigte Nutzerin wird. Rechte an den Applikationen

§ 20.¹ Für Änderungen, Ergänzungen oder Erweiterungen von verwendeten fachspezifischen Applikationen bedarf das Amt einer Bewilligung des Betriebsinspektorats. Änderungen, Ergänzungen, Erweiterungen

² Neue Versionen (Updates) von fachspezifischen Applikationen kann das Betriebsinspektorat einmalig für alle Ämter bewilligen.

§ 21.¹ Das Amt ist dafür verantwortlich, dass mittels technischer und organisatorischer Massnahmen gewährleistet ist, dass ausschliesslich das Amt Zugang zu den elektronisch erfassten, gespeicherten und archivierten Daten hat. Datenschutz, interner und externer Informatikbetrieb

² Sollen Daten in einer externen Informatikinfrastruktur der Gemeinde oder einer Drittperson bearbeitet und gespeichert werden, bedarf das Amt dafür einer Bewilligung der Verwaltungskommission gemäss § 17 Abs. 1 lit. b.

³ Im Gesuch ist aufzuzeigen, welche technischen und organisatorischen Massnahmen getroffen werden, um die Einhaltung der Bestimmungen betreffend Datensicherung

und Archivierung gewährleisten zu können.

§ 22. Das Betreibungsinspektorat kann über den Einsatz von Informatikmitteln ergänzende Weisungen erlassen.

Ergänzende Weisungen

C. Aktenaufbewahrung und -archivierung

§ 23.¹ Die Betriebsbeamtin oder der Betriebsbeamte ist für die ordnungsgemässe Verwaltung und Ablage der Akten des Amtes verantwortlich.

Verantwortung für Aktenablage

² Ist im Amt eine Archivarin oder ein Archivar bestellt, trägt diese oder dieser die Verantwortung.

§ 24.¹ Das Amt legt die Akten geordnet nach Geschäften und Jahren und entsprechend gekennzeichnet ab.

Beschriftung

² Register und Protokolle sind zudem mit dem Namen des Amtes zu bezeichnen, unter Angabe des Geschäftsinhaltes sowie versehen mit dem Datum von Beginn und Abschluss des Registers oder des Protokolls.

§ 25.¹ Die Akten des Betriebsamtes sind aufzubewahren:

Aufbewahrungsdauer

- a. 30 Jahre (gerechnet ab Abschluss der Betreuung): Betreuungsbücher und Betreibungsprotokolle, nebst den zugehörigen Personenregistern (Schuldnerregister),
- b. 20 Jahre (gerechnet ab Ausstellung des Verlustscheinregister),
- c. 2 Jahre (gerechnet vom Tage der Erledigung an): Akten über Registerauszüge,
- d. 10 Jahre (gerechnet vom Tage der Erledigung oder Löschung an): alle übrigen Akten.

² Die Akten des Gemeindeammannamtes sind aufzubewahren:

- a. 30 Jahre (gerechnet ab Protokollierung):
 1. Beglaubigungsregister, Unterschriftenbuch zum Beglaubigungsregister,
 2. Register der ausgestellten Zeugnisse,
- b. 15 Jahre (gerechnet vom Tage der Erledigung an): Geschäftskontrolle sowie übrige Akten von gemeindeammannamtlichen Geschäften,
- c. 10 Jahre: Akten der Rechnungsführung.

§ 26.¹ Das Amt bietet die Akten spätestens nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist dem Archiv der Gemeinde (Archiv) zur Übernahme an.

Ablieferung an Archiv

² Das Archiv legt in Absprache mit dem Amt fest, welche Akten es übernimmt und welche vernichtet werden können.

³ Das Amt liefert die Akten dem Archiv geordnet und mit einem Verzeichnis versehen ab. Eine Kopie des Verzeichnisses liefert das Amt dem Betreibungsinspektorat ab und eine Kopie bewahrt es für sich auf.

⁴ Nach der Ablieferung geht die Verfügungsgewalt und die Verantwortung unter Beachtung von § 25 auf das Archiv über.

§ 27.¹ Akten, die das Archiv nicht übernimmt, vernichtet das Amt, sofern das Betreibungsinspektorat die Bewilligung dazu erteilt.

Vernichtung

² Das Amt sorgt dafür, dass bei der Vernichtung ein Missbrauch der Akten ausgeschlossen ist.

4. Abschnitt: Aufsicht

A. Obergericht und Bezirksgerichte

§ 28. Die Wahrnehmung der Aufgaben des Obergerichts als obere kantonale Aufsichtsbehörde über die Ämter richtet sich ergänzend zu dieser Verordnung nach der Verordnung des Obergerichts über die Organisation des Obergerichts vom 22. Juni 2005¹².

Aufsicht des Obergerichts

§ 29. Die Verwaltungskommission erlässt allgemeine Weisungen in der Form von Kreisschreiben und Reglementen.

Weisungen der Verwaltungskommission

§ 30.¹ Jedes Bezirksgericht visitiert die Ämter seines Bezirkes einmal jährlich.

Visitation durch die Bezirksgerichte

² Die Verwaltungskommission erlässt in Absprache mit dem Betriebsinspektorat Weisungen über den Umfang und den Inhalt der Visitation.

³ Das Bezirksgericht teilt dem Amt und der Gemeinde das Ergebnis der Visitation mit.

⁴ Es erstattet der Verwaltungskommission und dem Betriebsinspektorat spätestens bis Ende Februar des folgenden Jahres gesamthaft Bericht über die Visitationen und deren Ergebnisse.

§ 31. Die Gerichte können in die Geschäftsführung des Amtes soweit Einsicht nehmen, als es für die Ausübung ihrer Aufsichtsaufgaben erforderlich ist.

Einsichtsrechte der Gerichte

§ 32. Die Aufsichtsbehörden gemäss § 17 Abs. 1 EG SchKG teilen Disziplinentscheidungen mit:

Mitteilung von Disziplinentscheidungen

- a. der betroffenen Person,
- b. dem Betriebsinspektorat und der Gemeinde, wenn Disziplinar massnahmen getroffen werden, und
- c. der Verwaltungskommission, wenn die untere Aufsichtsbehörde Disziplinar massnahmen trifft.

B. Gemeinderat

§ 33. Der Gemeinderat kann im Rahmen seiner Aufsichtszuständigkeit gemäss § 6 Abs. 1 EG SchKG und nach Massgabe des Personalrechts der Gemeinde Administrativ- und Disziplinar massnahmen treffen.

Disziplinarrecht des Gemeinderates

§ 34.¹ Der Gemeinderat kann in die Geschäftsführung des Amtes soweit Einsicht nehmen, als es für die Organisation des Amtes, die Abrechnung der vom Amt erhobenen Gebühren und die Festsetzung der Löhne erforderlich ist.

Einsichtsrechte des Gemeinderates

² Der Gemeinderat kann dem Bezirksgericht im Einzelfall schriftlich einen begründeten Antrag auf weitergehende Einsicht in die Geschäftsführung des Amtes stellen. Der Umfang der Einsichtnahme ist genau zu bezeichnen.

³ Das Bezirksgericht entscheidet nach Abwägung der Interessen über das Einsichtsgesuch. Es teilt seinen Entscheid auch dem betreffenden Amt und dem Betriebsinspektorat mit.

⁴ Gegen den Entscheid des Bezirksgerichtes ist der Rekurs nach Verwaltungsrechtspflegegesetz (VRG)¹³ an die Verwaltungskommission zulässig.

¹² LS 212.51

C. Betreibungsinspektorat

§ 35.¹ Das Betreibungsinspektorat besteht aus einer Betreibungsinspektorin oder einem Betreibungsinspektor, der Stellvertretung und weiteren Mitarbeitenden.

Leitung und
Organisation

² Der Betreibungsinspektorin oder dem Betreibungsinspektor obliegt die Leitung und Organisation des Betreibungsinspektorats.

§ 36. Das Betreibungsinspektorat erfüllt die ihm gemäss § 29 der Verordnung des Obergerichts über die Organisation des Obergerichts vom 22. Juni 2005 und dieser Verordnung übertragenen Aufgaben.

Aufgaben,
Grundsatz

§ 37.¹ Das Betreibungsinspektorat inspiziert in der Regel einmal jährlich jedes Amt und kontrolliert dabei die gesamte Geschäftsführung oder Teile davon.

Inspektionen

² Es erstattet über das Ergebnis der Inspektion Bericht an:

- a. das inspizierte Amt,
- b. das Bezirksgericht,
- c. die Gemeinde,
- d. die Verwaltungskommission.

³ Erachtet das Betreibungsinspektorat aufgrund des Ergebnisses der Inspektion die Anordnung von Disziplinar massnahmen als notwendig, stellt es dem Bezirksgericht entsprechend Antrag.

§ 38.¹ Erfolgt infolge Wahl oder Ernennung einer neuen Betreibungsbeamtin oder eines Betreibungsbeamten ein Wechsel in der Amtsleitung, findet unter der Leitung des Betreibungsinspektorats die Übergabe des Amtes an die neue Beamtin oder den neuen Beamten statt.

Amtsübergabe
a. Organisation

² Das Betreibungsinspektorat legt in Absprache mit der bisherigen und der neuen Amtsleitung, dem Bezirksgericht und der Gemeinde das Datum und den Zeitpunkt der Übergabe fest und lädt die Beteiligten zur Amtsübergabe ein.

³ Das Betreibungsinspektorat

- a. führt vor der Amtsübergabe eine Inspektion durch,
- b. erstellt nach durchgeführter Inspektion
 1. das Verzeichnis der zu übergebenden Register und Akten,
 2. das Verzeichnis der zu übergebenden Amtsgeschäfte,
 3. das Protokoll für die Amtsübergabe,
- c. ist für die Erledigung der weiteren für die Vorbereitung und den Vollzug der Amtsübergabe erforderlichen Aufgaben besorgt.

§ 39.¹ Die Amtsübergabe erfolgt in Anwesenheit der bisherigen und der neuen Amtsleitung, je einer Delegation des Bezirksgerichts und der Gemeinde sowie einer Vertretung des Betreibungsinspektorats.

b. Vollzug

² Eine oder einer der Delegierten des Bezirksgerichts nimmt die Amtsübergabe vor.

³ Das Betreibungsinspektorat lässt das für den Vollzug der Amtsübergabe erstellte Protokoll von den an der Amtsübergabe beteiligten Personen unterzeichnen.

⁴ Das Betreibungsinspektorat stellt im Zusammenhang mit der Amtsübergabe zu:

a. an die bisherige und die neue Amtsleitung sowie an die Gemeinde je:

1. ein Verzeichnis der Register und Akten,
2. ein Verzeichnis der Amtsgeschäfte,
3. ein Protokoll der Amtsübergabe,

b. an das Bezirksgericht zweifach:

1. das Verzeichnis der Register und Akten,
2. das Verzeichnis der Amtsgeschäfte,
3. das Protokoll der Amtsübergabe.

⁵ Das Bezirksgericht leitet je ein Exemplar des Verzeichnisses der Register und Akten sowie der Amtsgeschäfte und des Protokolls der Amtsübergabe an die Verwaltungskommission weiter.

§ 40.¹ Muss die Amtsleitung für eine befristete Zeit von der ordentlichen oder ausserordentlichen Stellvertretung ausgeübt werden, nimmt das Betreibungsinspektorat die Amtsübergabe in Absprache mit der Gemeinde vor.

c. Amtsübergabe an Stellvertretung

² Die Amtsübergabe kann ohne Mitwirkung des Bezirksgerichts und der Gemeinde erfolgen.

³ In der Regel ist kein Verzeichnis der Register und Akten zu erstellen.

§ 41.¹ Das Betreibungsinspektorat leistet im Zusammenhang mit Inspektionen oder auf Ersuchen eines Amtes hin Hilfe in der Erledigung von Amtsgeschäften.

Hilfeleistungen und Weiterbildung

² Es erstattet der Verwaltungskommission Bericht über vorgenommene Hilfeleistungen.

³ Es führt für die Ämter Weiterbildungsveranstaltungen durch.

⁴ Es kann von den Ämtern Kostenbeiträge für Hilfeleistungen und Weiterbildungsveranstaltungen erheben.

§ 42.¹ Das Betreibungsinspektorat kann den Ämtern im Zusammenhang mit Inspektionen, Amtsübergaben und Hilfeleistungen verbindliche Weisungen, auch über die Rechtsanwendung, erteilen.

Weisungen

² Es erlässt allgemeine Weisungen in Form von Mitteilungsblättern, Rundschreiben und Mustersammlungen.

§ 43. Das Betreibungsinspektorat erstattet der Verwaltungskommission jährlich Bericht über seine Geschäftstätigkeit.

Berichterstattung

5. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 44. Die Verordnung des Obergerichtes über die Gemeindeammann- und Betreibungsämter vom 9. Dezember 1998 wird aufgehoben.

Aufhebung bisherigen Rechts

§ 45. Das Betreibungsinspektorat kann die im Zusammenhang mit der Reorganisation des Betreibungswesens im Jahr 2010 erforderlichen Amtsübergaben (Ämterzusammenlegung) ohne Mitwirkung des Bezirksgerichtes und der Gemeinde vornehmen.

Übergangsbestimmung

§ 46. Diese Verordnung tritt am 1. Juli 2010 in Kraft.

Inkrafttreten

Im Namen des Obergerichts

Der Präsident:



Dr. H. A. Müller

Der Generalsekretär:



Dr. P. Zimmermann